



Betriebsreglement der Tagesstrukturen Henggart

für die Betreuung
während den Schulwochen und den Ferien

Organisationsstatut SP

7.7.2 Betriebsreglement Tagesstrukturen

Stand: September 2025

Inhalt

1.	Einleitung.....	3
2.	Pädagogische Haltung	3
3.	Allgemeine Bestimmungen	3
4.	Betreuungsangebote/Tarife	4
4.1	Module und Öffnungszeiten	4
4.2	Verpflegung	4
4.3	Tarifberechnung/Rechnungsstellung	4
4.3.1	Tarifberechnung	4
4.3.2	Rechnungsstellung.....	5
5.	Administratives	5
5.1	Jahresanmeldung für die Basismodule.....	5
5.2	Anmeldung für die Ferienbetreuung.....	5
5.3	Spontananmeldungen	5
5.4	Ausschluss	5
5.5	Kündigung / Änderung / Reduktion oder Erhöhung des Betreuungsverhältnisses	6
6.	Krankheit / Abwesenheit / Notfälle	6
6.1	Krankheit	6
6.2	Abwesenheiten.....	6
6.3	Notfälle	6
7.	Qualitätssicherung.....	7
7.1	Zusammenarbeit mit den Eltern	7
7.2	Zusammenarbeit mit der Schule	7
7.3	Qualität der Betreuung.....	7
8.	Versicherung / Sicherheit	7
9.	Kontakte / Adressen	7
10.	Inkraftsetzung.....	7

Organisationsstatut SP**7.7.2 Betriebsreglement Tagesstrukturen**

Stand: September 2025

1. Einleitung

- Die Tagesstrukturen sind ein schulergänzendes Betreuungsangebot der Schule Henggart. Sie sind konfessionell neutral und stehen Kindern im Kindergarten- und Primarschulalter offen.
- Dieses Reglement ist gestützt auf
 - Volksschulgesetz VSG Kanton Zürich
 - Volksschulverordnung VSV Kanton Zürich
 - Hortrichtlinien der Bildungsdirektion
 - Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung der Politischen Gemeinde Henggart inkl. Ausführungsbestimmungen

2. Pädagogische Haltung

- Die Tagesstrukturen sind ein Stück Lebensraum, der bewusst gestaltet wird.
- Die Kinder werden von einem professionell geführten Team betreut.
- Gemeinsam wird die Zeit mit Mittagessen, Spielen, Basteln und Hausaufgaben machen verbracht.
- In der altersdurchmischten Gruppe erhalten die Kinder die Möglichkeit zu sozialem Lernen und übernehmen im Rahmen ihrer Möglichkeit Verantwortung.
- Eine anregende Einrichtung der Räume, vielfältiges Spielmaterial, klare Regeln und Grenzen schaffen einen Rahmen, in dem sich die Kinder frei und ihrem Entwicklungsstand entsprechend entfalten können.
- Das Betreuungsteam bietet den Kindern einen Arbeitsplatz zum Erledigen der Hausaufgaben an.
- Eine gute Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Betreuungspersonen sowie eine gezielte Zusammenarbeit mit der Schule gewährleisten, dass sich die Kinder unterstützt und wohl fühlen.

3. Allgemeine Bestimmungen

- Die Tagesstrukturen nehmen Kinder vom 1. Kindergarten bis zur 6. Klasse der Schule Henggart auf.
- Sie sind während den Schulwochen geöffnet. Es müssen pro Modul **mindestens 5 Kinder** angemeldet sein.
- Die Tagesstrukturen bleiben an folgenden Tagen geschlossen:
 - gesetzliche Feiertage
 - Andelfinger Jahrmarkt
 - Freitag nach Auffahrt
 - Erste drei Sommerferienwochen
 - Jeweils die zweite Herbst- Sport- und Frühlingsferienwoche
 - Während den ganzen Weihnachtsferien
- An Tagen mit **schulinterner Fortbildung** sind die Tagesstrukturen zusätzlich am Morgen geöffnet. Diese Tage werden von der Schule zum Schuljahresbeginn mitgeteilt.
- Am **Schulsilvester** sind die Tagesstrukturen zusätzlich nach Schulschluss von 09.15 Uhr bis 11.50 Uhr geöffnet.
- Bei allen Modulen haben Kinder, deren Geschwister bereits in den Tagesstrukturen betreut werden, Priorität zur Neuaufnahme. Danach wird nach Eingang berücksichtigt.
- Das Modul 6, **Ferienbetreuung** wird angeboten, **sofern mindestens 5 Kinder angemeldet sind**.

Organisationsstatut SP**7.7.2 Betriebsreglement Tagesstrukturen**

Stand: September 2025

4. Betreuungsangebote/Tarife**4.1 Module und Öffnungszeiten**

Betreuung	Abrechnungsbasis	Ausgestaltung Abrechnung	Maximale Subvention
Basismodule	Betreuungsstunden	Modul 1: 06:45 – 08:10, 1.42 Stunden Modul 2: 11:50 – 13:30, 1.67 Stunden Modul 3: 13:30 – 15:10, 1.67 Stunden Modul 4: 15:10 – 18:00, 2.83 Stunden Modul 5: 16:05 – 18:00, 1.92 Stunden	Schulwochen
Ferienmodul	Tagespauschale	Ganzer Tag 1: 08:00 – 18:00, 10 Stunden Ganzer Tag 2: 06:45 – 18:00, 10 Stunden pauschal	5 Wochen / 25 Tage

4.2 Verpflegung

- Wir legen grossen Wert auf eine kindgerechte und ausgewogene Ernährung. Bitte keine Esswaren und Getränke mitgeben.
- An Geburtstagen darf in Absprache mit der Leitung für alle ein Kuchen oder etwas Ähnliches mitgebracht werden.
- Speziellen Anforderungen ans Essen aus medizinischen oder Überzeugungsgründen werden wir soweit möglich nachkommen. Bitte dies auf der Anmeldung vermerken.
- Nach Absprache mit der Leitung können die Eltern während der Eingewöhnungsphase oder an Besuchsmorgen gegen Bezahlung am Mittagessen teilnehmen. Die Anmeldung muss telefonisch oder per Mail an die Tagesstrukturen bis spätestens am Vorabend 18.00 Uhr erfolgen.

4.3 Tarfberechnung/Rechnungsstellung**4.3.1 Tarfberechnung**

- Die Tarife können den „Ausführungsbestimmungen zur Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung der Politischen Gemeinde Henggart“ entnommen werden.
- Die Tarife sind einkommens- und vermögensabhängig.
- Die Grundsätze für die Anspruchsberechtigung sowie die Gutscheinhöhen können den „Ausführungsbestimmungen zur Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung der Politischen Gemeinde Henggart“ entnommen werden. Anspruchsberechtigte Familien reichen die erforderlichen Unterlagen ein.
- Die monatlich geschuldeten Beträge werden aufgrund der 39 (selten 40) Schulwochen pro Jahr berechnet und den Eltern in zwölf gleich hohen Monatsraten in Rechnung gestellt.
- Bei krankheits-, unfall- oder schulbedingten Abwesenheiten während der regulären Betreuung (z.B. Klassenlager, Schulreise, Exkursionen, etc.) besteht kein Anspruch auf Erlass der Kosten.
- Bei krankheits- oder unfallbedingten Abmeldungen der Ferienbetreuung werden die Kosten zu 50 % rückerstattet, sofern ein Arztzeugnis vorliegt.
- Der Maximaltarif wird automatisch berechnet, wenn:
 - die Eltern keine Betreuungsgutscheine beantragen
 - das Kind spontan angemeldet wird, das heisst: Anmeldungen ausserhalb des Betreuungsvertrages
- Sämtliche Unterlagen und Informationen zu den Unterstützungsbeiträgen der Gemeinde Henggart finden Sie auf den Webseiten der Primarschule und der Gemeinde Henggart.

Organisationsstatut SP**7.7.2 Betriebsreglement Tagesstrukturen**

Stand: September 2025

4.3.2 Rechnungsstellung

- Die Abrechnung erfolgt monatlich durch die Schulverwaltung per E-Mail.
- Die Rechnungen sind innerhalb 30 Tage zu begleichen.

5. Administratives**5.1 Jahresanmeldung für die Basismodule**

(Betreuung während den Schulwochen)

- Bei einer Anmeldung handelt es sich um einen Jahresvertrag, welcher nur mit einem **begründeten Antrag (z.B. Wechsel der Arbeitsstelle oder des Wohnortes etc.) ausserterminlich unter dem Jahr gekündigt werden kann.**
- Anmeldungen reichen Sie mit dem ausgefüllten und unterschriebenen Formular „Anmeldung Tagesstrukturen“ der Schulverwaltung ein.
- Die **Anmeldefrist** für das neue Schuljahr ist **der 10. Juni**.
- Eintritte sind grundsätzlich das ganze Jahr auf anfangs Monat möglich, sofern noch freie Betreuungsplätze gemäss unserem Personalplanungsschlüssel im gewünschten Modul vorhanden sind.
- Eine Erhöhung oder eine Umverteilung des Betreuungsverhältnisses unter dem Jahr ist nur möglich, wenn gemäss unserem Personalplanungsschlüssel im gewünschten Modul noch ein Betreuungsplatz frei ist.
- **Wenn bis zum 10. Juni keine Kündigung erfolgt, wird die Anmeldung stillschweigend um ein Jahr verlängert.**

5.2 Anmeldung für die Ferienbetreuung

- Die Anmeldung erfolgt über einen Link, welcher auf der Website der Primarschule Henggart aufgeschaltet ist. Die Termine und Anmeldefristen sind ebenfalls auf der Website ersichtlich.
- Falls das Kind noch nicht in den Tagesstrukturen angemeldet ist, muss zusätzlich das Formular „Anmeldung Tagesstrukturen“ ausgefüllt werden.
- Über die Durchführung erfolgt nach Ablauf der Anmeldefrist eine schriftliche Bestätigung per E-Mail.

5.3 Spontananmeldungen

Spontane Besuche der Tagesstrukturen sind für alle möglich, sofern freie Plätze gemäss Personalplanungsschlüssel in den gewünschten Modulen vorhanden sind. Die Anmeldung muss am Vortag über die Escola-App oder telefonisch bis 18.00 Uhr erfolgen. Bei Spontananmeldungen wird der Maximaltarif verrechnet.

5.4 Ausschluss

- Ein Ausschluss kann erfolgen:
 1. wenn das Kind aufgrund seines Verhaltens in den Tagesstrukturen und trotz Gesprächen mit den Eltern, untragbar wird.
 2. die Zahlung nach Ablauf der Zahlungsfrist der 2. Mahnung ausstehend bleibt.
- Der Ausschluss folgt immer auf Ende des laufenden Monats und wird durch die Schulpflege schriftlich verfügt.

Organisationsstatut SP**7.7.2 Betriebsreglement Tagesstrukturen**

Stand: September 2025

5.5 Kündigung / Änderung / Reduktion oder Erhöhung des Betreuungsverhältnisses

Anlass	Termin	Formular	Begründung	Verrechnung
Reguläre Kündigung auf Ende Schuljahr	10. Juni	„Kündigung Tagesstrukturen auf Ende Schuljahr“	Nein	bis 31. Juli des laufenden Schuljahres
Ausserterminliches Kündigungsgesuch während dem Schuljahr	2 Monate vor gewünschtem Austrittsdatum	„Ausserterminliches Kündigungsgesuch“	ja	bis Ende Monat nach Ablauf der 2-monatigen Kündigungsfrist
Kündigungsgesuch während den ersten drei Monaten (Eingewöhnungsphase)	Während den ersten drei Monaten	„Kündigungsgesuch während Eingewöhnung“	ja	bis Ende Monat nach Eingang Kündigung
Reduktionsgesuch der Betreuungsintensität während dem Schuljahr	2 Monate vor gewünschtem Änderungsdatum	„Reduktionsgesuch Betreuungsintensität“	Ja	bis Ende Monat nach Ablauf der 2-monatigen Frist
Erhöhung oder Umverteilung der Betreuungsintensität während dem Schuljahr	1 Monat vor gewünschter Erhöhung/Umwerteilung	„Erhöhung/ Umverteilungsgesuch Betreuungsintensität“	Nein	ab 1. des Monats nach Anpassung
Änderung der Betreuungsintensität auf das neue Schuljahr	10. Juni	„Änderung Betreuungsintensität anfangs Schuljahr“	Nein	ab 1. August des neuen Schuljahres

- Ausserterminliche Kündigungen oder Kündigungen während der Eingewöhnungsphase treten erst nach einer schriftlichen Bestätigung durch die Schulverwaltung in Kraft. Reduktionen und Erhöhungen während dem Schuljahr oder Änderungen der Betreuungsintensität auf das neue Schuljahr sind erst nach Eingang des unterschriebenen Vertrages bei der Schulverwaltung gültig.

6. Krankheit / Abwesenheit / Notfälle**6.1 Krankheit**

- Ist das Kind krank, müssen die Eltern es bis spätestens 8.00 Uhr bzw. 6.45 Uhr (Morgenmodul und Ferienbetreuung) des betreffenden Tages über die Escola-App oder telefonisch bei den Tagesstrukturen abmelden.
- Falls das Kind krankheitshalber nicht in die Schule geht, kann es auch in den Tagesstrukturen nicht betreut werden. Sollte das Kind während der Betreuungszeit erkranken, werden die Eltern umgehend kontaktiert. Das Kind muss dann abgeholt werden.
- Bei ansteckender Krankheit muss das Kind den Empfehlungen des Arztes entsprechend zu Hause bleiben.

6.2 Abwesenheiten

- Kann das Kind wegen Schulanlässen (Schulreise, Exkursionen), Arztterminen oder sonstigen Gründen nicht zur Betreuung kommen, muss es bis spätestens 8.00 Uhr bzw. 6.45 Uhr (Morgenmodul) des betreffenden Tages über die Escola-App oder telefonisch bei den Tagesstrukturen abgemeldet werden.
- Regelmässige Abwesenheiten während der Betreuungszeit müssen der Leitung der Tagesstrukturen gemeldet werden. Falls die Abwesenheitszeit bei der Anmeldung schon bekannt ist, können die Abwesenheitszeiten dort eingetragen werden.

6.3 Notfälle

- Sollte ein Kind verunfallen, ist das Betreuungsteam berechtigt, dieses sofort in ärztliche Behandlung zu bringen. Gleichzeitig wird für eine umgehende Benachrichtigung der Eltern oder einer zuständigen Bezugsperson gesorgt. Änderungen der Telefonnummern müssen

Organisationsstatut SP**7.7.2 Betriebsreglement Tagesstrukturen**

Stand: September 2025

daher sofort der Leitung Tagesstrukturen und der Schulverwaltung bekannt gegeben werden.

7. Qualitätssicherung**7.1 Zusammenarbeit mit den Eltern**

- Eine offene und konstruktive Zusammenarbeit zwischen der Betreuungseinrichtung und den Eltern ist Grundlage für die pädagogische Arbeit mit den Kindern.
- Soweit möglich nehmen die Tagesstrukturen auf die unterschiedlichen Lebenssituationen und Kulturen des Kindes und der Eltern Rücksicht.
- Einmal jährlich findet für die Eltern der Tagesstruktur-Kinder ein Elternabend statt.

7.2 Zusammenarbeit mit der Schule

- Zum Wohle der Kinder werden in Zusammenarbeit mit der Schule Informationen ausgetauscht.

7.3 Qualität der Betreuung

- Die Tagesstrukturen arbeiten nach einem pädagogischen Konzept, welches im Einklang mit dem Leitbild der Tagesstrukturen und dem Leitbild der Schule Henggart steht. Die wichtigsten pädagogischen Leitgedanken sind auf der Homepage der Tagesstrukturen abrufbar.

8. Versicherung / Sicherheit

- Die Versicherung der Kinder gegen Unfall und Haftpflichtansprüche ist Sache der Eltern. Die Schule haftet nicht für Kleider und mitgebrachte Gegenstände der Kinder.
- In internen Unterlagen, wie dem Krisenkonzept der Schule Henggart und dem Notfallleitfaden der Tagesstrukturen sind Abläufe und Notfallnummern festgehalten.

9. Kontakte / Adressen**Administration/Verrechnungswesen**

Primarschule Henggart
Schulverwaltung
Hiltistrasse 10
8444 Henggart
Telefon: 052 305 15 55
Mail: schulverwaltung@schule-henggart.ch

Tagesstrukturen

Primarschule Henggart
Tagesstruktur
Hiltistrasse 10
8444 Henggart
Telefon: 052 305 15 65 / 079 500 24 90
Mail: tagesstrukturen@schule-henggart.ch

10. Inkraftsetzung

Dieses Reglement ist von der Schulpflege am 27.08.2025 genehmigt und ersetzt dasjenige vom 01. August 2024. Es tritt per 01. September 2025 in Kraft.

Genehmigung durch die Schulpflege am:	27.08.2025
Gültig ab:	01.09.2025
Ablage:	Organisationsstatut Schulpflege/Website PSH
Ersetzt das Reglement vom	01.08.2024
Verantwortlich für Aktualisierung:	Mitglied SP / Schulverwaltung