



Schülerhort  
(Tagesstrukturen)  
A-Z für Eltern

## **Einleitung**

Damit Sie sich bei uns möglichst gut zurechtfinden, haben wir die wichtigsten Informationen für den Alltag von A-Z zusammengetragen. Das A-Z ergänzt das Betriebsreglement des Schülerhorts.

## **A wie**

**Abwesenheit des Kindes/Krankheit** Falls Ihr Kind krank ist und nicht in die Schule geht, kann es auch im Schülerhort nicht betreut werden. Sollte Ihr Kind während der Betreuungszeit erkranken, werden die Eltern umgehend kontaktiert. Falls möglich sollte das Kind abgeholt werden.

Bei jeder Art von ansteckender Krankheit müssen die Kinder zu Hause bleiben.

Kann Ihr Kind wegen Schulanlässen (Schulreise, Exkursionen), Krankheit oder sonstigen Gründen nicht in den Schülerhort kommen, muss es bis spätestens 8.00 Uhr des betreffenden Tages abgemeldet werden.

**Adressänderung** Bitte geben Sie uns Änderungen der Adresse oder der Telefonnummern sofort schriftlich bekannt.

**Ämtli** Die Kinder werden im Schülerhort in die anfallenden Haushaltsarbeiten einbezogen.

## **B wie**

**Besuchstage** Eltern können sich für einen Besuch im Schülerhort anmelden.

## **D wie**

**Diebstahl** Wir raten, Wertgegenstände am besten zu Hause zu lassen. Der Schülerhort übernimmt keine Haftung.

## **E wie**

**Elektronische Spiele** Die Benutzung von mitgebrachten elektronischen Spielzeugen (Gameboy etc.) ist nicht gestattet.

**Elterngespräche** Auf Ihren Wunsch oder auf Wunsch der Leitung des Schülerhorts findet ein Gespräch mit den Eltern statt. Sie haben die Möglichkeit, sich über die Entwicklung des Kindes auszutauschen und im Fall von Problemen Lösungsmöglichkeiten zu besprechen.

**Elterninformation** Wichtige Informationen werden den Eltern schriftlich mitgeteilt. Kurzfristig auch telefonisch.

**Ernährung** Wir legen grossen Wert auf eine kindgerechte und ausgewogene Ernährung. Bitte geben Sie Ihrem Kind keine Esswaren und Getränke mit in den Schülerhort.

## **F wie**

**Ferienbetreuung** In der Ferienzeit findet der Schülerhort nicht statt.

**Finken (Hausschuhe)** Die Kinder bringen für den Schülerhort ihre Finken oder Antirutschsocken mit. Bitte sorgen Sie dafür, dass diese bei Eintritt vorhanden sind und bei Veränderung der Schuhgrösse oder Defekt erneuert werden.

**Fundgegenstände** werden in einem abschliessbaren Schrank aufbewahrt. Bei nächster Gelegenheit werden die Kinder im Schülerhort darauf hingewiesen, die Sachen durchzuschauen. Sollten Gegenstände nach einem Quartal immer noch nicht abgeholt sein, werden sie entsorgt oder verschenkt.

## G wie

## H wie

**Hausaufgaben** Die Kinder haben die Möglichkeit die verbleibende Freizeit zum Erledigen der Hausaufgaben zu nutzen.

**Haftung der Eltern** Siehe **Versicherung**

## I wie

**Internetseite** Unter [www.primarschule-henggart.ch](http://www.primarschule-henggart.ch) finden Sie alle wichtigen Informationen über den Schülerhort sowie die Anmeldeformulare zum Herunterladen und Ausdrucken.

## K wie

**Krankheit** (Identisch mit Abwesenheit des Kindes)

## L wie

## M wie

**Mittagessen** Eltern sind herzlich eingeladen, gemeinsam mit den Kindern am Mittagstisch zu essen. Bitte melden Sie sich bis spätestens 8.00 Uhr des betreffenden Tages an. Spezielle Anforderungen an das Essen aus medizinischen oder religiösen Gründen werden so weit als möglich berücksichtigt.

**Mutationen** Bitte melden Sie Änderungen der Adresse, von Telefonnummern oder weiteren wichtigen Informationen sofort schriftlich der Hortleitung. Änderungen der persönlichen Verhältnisse, welche sich auf die Tariffberechnung auswirken, melden Sie bitte mit dem Deklarationsformular dem Finanzvorstand der Primarschule Henggart.

## N wie

**Notfälle** Bei einem Unfall werden die Eltern sofort benachrichtigt. Es ist sehr wichtig, dass der Schülerhort die aktuellen Telefonnummern und für den Fall, dass die Eltern nicht erreichbar sind, eine Notfalladresse hat. Die Mitarbeitenden des Schülerhorts sind befugt, ein Kind unverzüglich in ärztliche Behandlung oder ins Spital bringen zu lassen.

**Notfallszenario bei Absenz des Schülerhortpersonals** Sollte der Notfall eintreten, dass die Hortleiterin nicht rechtzeitig vor Ort ist (Verspätung durch Stau, Unfall) hat der Schülerhort mit der Schulleitung ein Notfallszenario erarbeitet. Jemand übernimmt verbindlich die Aufsicht der Kinder. Die Schulleitung ist im Besitz von notwendigen Schlüsseln, Telefonlisten und relevanten Informationen.

## O wie

**Öffnungszeiten während der Schulzeit** Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag von

7.30 – 8.00 Uhr

11.40 – 13.15 Uhr

13.15 – 18.00 Uhr

sofern für die verschiedenen Zeiten jeweils 3 Kinder angemeldet sind.

**Öffnungszeiten an schulfreien Tagen** Der Schülerhort ist geschlossen.

**Öffnungszeiten an Kapitelnachmittagen** Der Schülerhort ist geöffnet.

**Öffnungszeiten an Schulsilvester** Der Schülerhort ist geschlossen.

**Öffnungszeiten während den Schulferien** Der Schülerhort ist geschlossen.

An Feiertagen ist der Schülerhort ebenfalls geschlossen.

## P wie

## Q wie

**Quereinsteiger** Die Anmeldung für den Schülerhort ist das ganze Jahr möglich. Die Mitarbeitenden geben Ihnen gerne Auskunft über einen Schnuppertag, Tarife und Anmeldeformulare. Informationen finden Sie auch auf [www.primarschule-henggart.ch](http://www.primarschule-henggart.ch).

## R wie

**Rechnungsstellung** Die Kosten (Beitrag Betreuung + Beitrag Mittagessen) werden vierteljährlich in Rechnung gestellt. Die Bezahlung erfolgt 30 Tage netto ab Rechnungsdatum.

## S wie

**Spielzeug der Kinder** Viele Kinder haben den Wunsch, privates Spielzeug mit in den Schülerhort zu nehmen. Eine Vermischung mit dem Spielzeug des Schülerhorts, Beschädigung oder Diebstahl ist nicht auszuschliessen. Deshalb raten wir dringend davon ab, privates Spielzeug mitzunehmen. Da wir aber die Kommunikation und das soziale Lernen zum Beispiel beim Pokémon-Karten-Tauschen unterstützen wollen, soll dies möglich sein.

**Spontananmeldung** Es kann vorkommen, dass Sie eine Betreuung ausserhalb der gebuchten Module benötigen. Bitte melden Sie sich in diesem Fall telefonisch – wenn möglich frühzeitig. Diese zusätzlichen Betreuungstage werden Ihnen zum gleichen Tarif wie die regelmässigen Betreuungszeiten separat in Rechnung gestellt.

**Süssigkeiten** Bitte geben Sie Ihrem Kind keine Süssigkeiten mit in den Schülerhort. Dazu gehört auch Kaugummi.

## T wie

### **Team des Schülerhorts**

Die Liste der Mitarbeitenden finden Sie auf der letzten Seite des A-Z.

**Tarif** Informationen über die Kosten finden Sie auf dem „Elternbeitragsreglement Primarschule Henggart“. Die Tarife des Schülerhorts sind einkommensabhängig. Soll aufgrund der Einkommensverhältnisse ein Tarif unter dem Maximalbeitrag zur Anwendung kommen, müssen die Eltern das Deklarationsformular mit den verlangten Steuerangaben ausfüllen. Es gelten die am Eintrittstag aktuellen Zahlen.

Die Beanspruchung des Sozialtarifes kann den Eltern nur gewährt werden, wenn sie das Deklarationsformular mit den verlangten Steuerangaben ausfüllen.

Eltern, welche die Dokumente nicht einreichen und auswärtige Eltern bezahlen den Maximaltarif.

**Telefon und Email** Schülerhort Tel. 052 305 15 65  
[schuelerhort@primarschule-henggart.ch](mailto:schuelerhort@primarschule-henggart.ch)

**Telefonzeiten** Montag und Freitag, 11.00 – 11.30 Uhr/ Dienstag und Donnerstag 11.00-11.30 Uhr und 13.30- 18.00 Uhr Über Mittag können Sie uns eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen. Wir rufen Sie gerne zurück.

Auch für Abmeldungen oder Notfälle dürfen Sie eine Nachricht auf dem Telefonbeantworter hinterlassen. Dieser wird regelmässig abgehört, auch wenn der Schülerhort geschlossen ist.

**Termine** Bitte machen Sie Termine für Zahnarzt, Kinderarzt etc. möglichst nicht über Mittag ab. Sollte dies nicht möglich sein, informieren Sie die Mitarbeitenden möglichst frühzeitig.

## U wie

**Ungenutzte Tage** Auch bei rechtzeitiger Abmeldung müssen die Betreuungskosten verrechnet werden. Die Essenskosten können jedoch zurückvergütet werden.

## V wie

### **Verhalten im Schülerhort**

Gegenseitige Rücksichtnahme erleichtert das Zusammenleben.

- Die Kinder nehmen Rücksicht auf die übrigen Benutzer der Räumlichkeiten.
- Die Kinder halten Ordnung im Gebäude und tragen Sorge zum Mobiliar und zum Spielmaterial.
- Schäden werden von den Kindern der anwesenden Hortleiterin gemeldet. Für vorsätzlich oder fahrlässig verursachte Schäden haften die Eltern. Dies gilt ebenfalls für Schäden an den Räumlichkeiten (z.B. zerschlagene Scheiben, verursacht durch Ballspiele).
- Das Lärmen und Herumrennen ist im ganzen Gebäude untersagt, ebenso Ballspiele.
- Raufereien, Rollschuh-, Inline-Skate-, Kick-Board- und Rollbrettfahren sind innerhalb des Hauses verboten
- Gefährliche Spielzeuge und waffenähnliche Gegenstände werden von den Hortleiterinnen eingezogen.
- Die Kinder begrüßen beim Eintreffen die Betreuungspersonen
- Die Kinder melden sich bei einer der Betreuungspersonen ab und teilen mit, wohin sie gehen und wann sie wieder kommen.

**Versicherung** Jedes Kind muss gegen Krankheit und Unfall versichert sein und über eine Haftpflichtversicherung verfügen. Für Schäden an Mobiliar, Gebäude und Dritten haften die Eltern. Für Kleidung, Spielzeug, Handys und Wertsachen übernimmt der Schülerhort keine Haftung.

## **W wie**

**Wertsachen** Die Kinder können Wertsachen im Schülerhort abgeben. Für Diebstähle übernimmt der Schülerhort keine Haftung. Wir raten deshalb, Wertgegenstände am besten zu Hause zu lassen.

## **Z wie**

**Zähne putzen** Das Zähneputzen nach dem Mittagessen ist bei uns obligatorisch. Jedes Kind nimmt seine Zahnbürste, Zahnbecher und Zahnpasta selber mit. Die Utensilien sind mit Namen angeschrieben und können im Schülerhort deponiert werden.

**Zusammenarbeit mit den Eltern** Auf Ihren Wunsch oder auf Wunsch der Leitung des Schülerhorts findet ein Gespräch mit den Eltern statt. Sie haben die Möglichkeit, sich über die Entwicklung des Kindes auszutauschen und im Fall von Problemen Lösungsmöglichkeiten zu besprechen.

**Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen** Die Hortleitung und die Lehrpersonen informieren sich, sofern nötig, über Besonderheiten.

**Zuständige Personen** Bitte wenden Sie sich mit Ihrem Anliegen direkt an die Leitung des Schülerhorts und die Mitarbeitenden.

## **Kontakt**

Primarschule Henggart  
Frau Bettina Bühler  
Schülerhort  
Hiltistrasse 10  
8444 Henggart  
Telefon: +41 (0)52 305 15 65  
EMail: [schuelerhort@primarschule-henggart.ch](mailto:schuelerhort@primarschule-henggart.ch)  
[www.primarschule-henggart.ch](http://www.primarschule-henggart.ch)

## **Team 2009/10**

### **Schülerhort**

#### **Hortleitung**

Frau Bettina Bühler

#### **Mitarbeitende**

Frau Zsuzsanna Schmelzer