

Organisationsstatut SP

GeschO PSH Anhang 5: Unterschriftenregelung

Stand August 2022



Anhang 5: Unterschriftenregelung

A. Schulpflege (gesamtes Gremium)

| | |
|--|---------------------------------------|
| Verträge, Vereinbarungen, Schriftstücke von Bedeutung* | Präsidium und Leitung Schulverwaltung |
|--|---------------------------------------|

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Verfügungen und Beschlüsse | Präsidium und Leitung Schulverwaltung |
|----------------------------|---------------------------------------|

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| Präsidialverfügungen | Präsidium und Leitung Schulverwaltung |
|----------------------|---------------------------------------|

| | |
|------------------------------|-------------------------|
| Protokoll Schulpflegesitzung | Leitung Schulverwaltung |
|------------------------------|-------------------------|

| | |
|------------------|---------------------------------------|
| Protokollauszüge | Präsidium und Leitung Schulverwaltung |
|------------------|---------------------------------------|

*z.B. Informationsschreiben bei Krisen, Geschäfte von politischer Tragweite

B. Mitglieder Schulpflege (einzelnes Mitglied inkl. Präsidiales)

| | |
|--|--|
| Verfügungen und Beschlüsse mit rechtwirksamen Mitteilungen | Zuständiges Mitglied Schulpflege und Leitung Schulverwaltung |
|--|--|

| | |
|--|-----------------------------|
| Präsidiale Personalentscheide und Arbeitszeugnisse | Präsidium und Vizepräsidium |
|--|-----------------------------|

| | |
|--|--|
| Verträge im Rahmen der Finanzkompetenzen | Zuständiges Mitglied Schulpflege und Leitung Schulverwaltung |
|--|--|

C. Operative Führungsebene (Schulleitung, Leitung Schulverwaltung, Leitung Tagesstrukturen)

| | |
|--|---------------------------------------|
| Verfügungen und Beschlüsse mit rechtwirksamen Mitteilungen | sachlich zuständige:r Mitarbeitende:r |
|--|---------------------------------------|

| | |
|---|---------------------------------------|
| Personalentscheide und Arbeitszeugnisse | sachlich zuständige:r Mitarbeitende:r |
|---|---------------------------------------|

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Einfache Korrespondenz | sachlich zuständige:r Mitarbeitende:r |
|------------------------|---------------------------------------|

Organisationsstatut SP

GeschO PSH Anhang 5: Unterschriftenregelung

Stand August 2022

D. Unterschriften im Zahlungsverkehr

| Funktion Kontoplan HRM2 | Besteller oder 1. Visum | Kontoverantwortung (2. Visum) |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 2110 Kindergarten | Mitarbeitende | Schulleitung |
| 2120 Primarschule | Mitarbeitende | Schulleitung |
| 2140 Musikschule | Leitung Schulverwaltung | Schulleitung |
| 2170 Schulliegenschaften | Hauswart | Gemeinderat Liegenschaften |
| 2180 Tagesstrukturen | Leitung Tagesstrukturen | Schulleitung |
| 2190 Schulleitung | Leitung Schulverwaltung | Schulleitung |
| 2191 Schulverwaltung | Schulleitung | Leitung Schulverwaltung |
| 2192 Volksschule Sonstiges | Leitung Schulverwaltung | Schulleitung |
| 2200 Sonderschulen | Leitung Schulverwaltung | Schulleitung |
| 4330 Schulgesundheit | Schulleitung | Leitung Schulverwaltung |

| | | | |
|--|-----------------|--------------------|------------|
| Genehmigt durch die Schulpflege am: | 23. August 2022 | Tritt in Kraft am: | 24.08.2022 |
| Verantwortlich für die Aktualisierung: | Schulpflege | Ablageort: | Sharepoint |